MINISTERE DE L'ENVIRONNEMENT
ET DES RESSOURCES FORESTIERES

DIRECTION GENERALE DE L'ODEF
BP.334 Tél : 251 42 17 Fax : 251 42 14 Lomé-Togo

Projet PD 168/02 Rév.1 (M)

REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail-Liberté-Patrie

RAPPORT DU SEMINAIRE NATIONAL DE PRESENTATION DU SYSTÈME DE GESTIOON DES STATISTIQUES FORESTIERES AU TOGO

Lomé, 24 et 25 Août 2010

Août 2010

Sommaire

Introduction 3

1. Cérémonie d'ouverture.....3
2. Mise en place du présidium.....**Error! Bookmark not defined.**
3. Présentation de l'historique du projet et des objectifs du séminaire 4
4. Présentation du rapport de fin de mission et des produits du consultant 5
5. Débat 5
6. Travaux en commissions.....6
7. Présentation en plénière des résultats des commissions et débat 7
8. Cérémonie de clôture 9

Conclusion.....10

ANNEXES 11

Introduction

Les 24 et 25 Août 2010 s'est tenu dans la salle de réunion de l'Office de Développement et d'Exploitation des Forêts (ODEF) à Lomé, le Séminaire National de Présentation du Système de gestion des Statistiques Forestières du Togo qui a vu la participation de différents acteurs du secteur « forêt et bois » dont la liste est annexée au présent rapport (Annexe 1).

Ce séminaire se situe dans le cadre de l'exécution des activités du projet PD 168/02 Rév.1 (M) intitulé «Etablissement d'un Système National de Collecte, Saisie, Traitement et Diffusion des Statistiques sur la Forêt et le Bois au Togo » cofinancé par l'Organisation Internationale des Bois Tropicaux (OIBT) et le Gouvernement Togolais.

L'ordre du jour s'articule autour des points suivants (voir détail dans le programme journalier en annexe 2) :

1. Cérémonie d'ouverture,
2. Mise en place du présidium,
3. Présentation de l'historique du projet et des objectifs du séminaire,
4. Présentation du rapport de fin de mission et des produits du consultant,
5. Débats d'ordre général,
6. Travaux en commissions,
7. Présentation en plénière des résultats des commissions et discussions,
8. Cérémonie de clôture.

1. Cérémonie d'ouverture

La cérémonie d'ouverture de l'atelier a été marquée par trois (3) interventions à savoir celles du Directeur Général de l'ODEF M. **Edjidomélé GBADOE**, du Coordonnateur du projet, **M. Hémou ASSI**, et le discours d'ouverture du Directeur de Cabinet représentant le Ministre de l'Environnement et des Ressources Forestières **M. OURO-DJERI Essowê**, en présence de **M. TSISSI Montête Denté**, Attaché du Cabinet du Ministre .

Dans son mot de bienvenu, le Directeur Général de l'ODEF a remercié, les officiels et les participants qui, malgré leurs multiples occupations, ont accepté d'honorer de leur présence ce séminaire pour valider un produit du projet OIBT PD 168/02 Rév.1 (M) : la base de données des statistiques forestières au Togo.

Prenant la parole, le coordonnateur du projet a situé le cadre dudit séminaire et a invité les participants à donner le meilleur d'eux-mêmes pour l'amélioration du produit en prenant en compte tous les aspects et indicateurs environnementaux afin de faciliter collecte de données statistiques.

Dans son discours d'ouverture, le représentant de Ministre a témoigné sa gratitude aux partenaires financiers, spécialement l'OIBT qui est toujours aux côtés du Togo pour le soutien au secteur forestier même pendant la rupture de la coopération économique. Situant ce projet dans le volet 123 du Plan d'Action Forestier National (PAFN), il a indiqué l'intérêt potentiel des statistiques forestières pour notre pays qui doivent permettre de :

- disposer à tout moment d'une vision claire, précise et actualisée des activités dans le domaine du reboisement, de l'aménagement forestier, de l'exploitation forestière, de la transformation du bois etc. ;

- maîtriser et orienter les activités relatives à la gestion durable des ressources forestières et faciliter la prise de décision en faveur de la gestion durable ;
- planifier toute action de gestion rationnelle des ressources du pays conformément aux orientations de l'OIBT.

Il a enfin invité les participants au sens du travail bien fait et à des réflexions et échanges fructueux pendant ce séminaire pour sortir des recommandations qui permettront au Ministère de rendre opérationnel ce précieux outil de collecte et de traitement des données et de disposer d'un annuaire des statistiques forestières assez complet.
La fin de la cérémonie d'ouverture a été sanctionnée par la prise d'une photo de famille.

2 – DEROULEMENT DES TRAVAUX DE L'ATELIER

2.1. Mise en place du présidium de l'atelier

Pour diriger les travaux, un présidium a été mis en place par les participants et se compose comme suit :

MM. RADJI A. Raoufou : Président
DETSE Komla : 1er Rapporteur
BOUKPESSI Mana : 2e Rapporteur.

Un tour de table pour la présentation des participants a marqué le début des travaux dudit séminaire.

2.2-Présentation de l'historique du projet et des objectifs du séminaire

Cette présentation a été faite par le Coordonnateur du Projet. Il a rappelé qu'à l'origine c'était des réunions internationales sur la constitution de banques données fiables de production et le commerce des bois tropicaux et du Séminaire international de formation aux statistiques sur la forêt et le bois de l'OIBT tenu en novembre 1999 à Lomé qu'est née l'idée de projet avec la soumission d'un avant–projet par le Togo à l'OIBT conduisant à l'élaboration de ce projet**.**

L'Objectif est d'améliorer les capacités du gouvernement togolais à maîtriser et à orienter les activités relatives à la gestion durable des ressources forestières.
Selon le coordonnateur les sept (7) produits attendus ont été réalisés. Il s'agit de :

- La dotation en locaux et en personnel du projet ;
- La disponibilité des équipements fonctionnels aux niveaux national et régional sont disponibles ;
- La conception d'un système cohérent de saisie et de traitement de données statistiques sur la forêt et le bois avec l'appui d'un expert international senior spécialisé dans l'organisation des systèmes statistiques ;
- l'élaboration et l'adaptation de logiciel de saisie et de traitement adaptés qui fournisse des outils informatiques nécessaires au fonctionnement du système
- La formation du personnel de saisie et de traitement aux niveaux national et régional
- La définition d'un tableau de bord d'appui à la décision de gestion forestière fondé sur une banque de données structurée
- La mise en place d'une procédure de diffusion des résultats

Ce séminaire vise la présentation du système de gestion des statistiques forestières au TOGO défini par le projet.

2.3- Présentation du rapport de fin de mission et des produits du consultant

Le consultant a présenté les TdR de sa mission dont l'objectif principal est de rendre opérationnel la base de données statistiques conçue et initiée par deux (2) experts internationaux et d'appuyer l'organisation de ce séminaire.
Il a ensuite présenté la procédure d'analyse adoptée. Ainsi, pour le consultant, trois questions sont à poser :

- D'où vient le bois au Togo ?
- Que fait-on avec le bois au Togo ?
- Où va le bois du Togo ?

La réponse à ces questions permet de concevoir cette base de données et de la renseigner.

La présentation de la base de données a permis de découvrir l'interface d'accueil et le menu principal.
La page d'accueil présente le logiciel, les institutions de gestion, les boutons ''Démarrer'' et ''Quitter'' et la mise à jour de la base de données. L'interface du Menu Principal, présente le tableau de bord de l'utilisateur de la base de données. De ce fait, les rubriques suivantes sont identifiées :

- SAISIE DES INFORMATIONS : Forêt, Opérateur économique, Laissez-passer, Permis, Saisie Import/export de produits et Producteurs du secteur informel ;
- DONNEES DE BASE
- RESULTATS (Visualisation et Impression)
- EXPORTATION ET IMPORTATION DE DONNEES

Le test de ces différentes rubriques et la présentation des outils de collecte des données ont marqué la fin des présentations du consultant.

2.4- Débats

Les discussions, sur la forme et le fond des documents soumis à l'appréciation des participants et les présentations du Coordonnateur et du Consultant, ont tourné autour des points suivants :

- Problème de matériels informatiques défectueux et l'archivage des données pour l'exécution du logiciel ;
- Peut-on sortir des données au plan régional ?
- Le volet Forêt Naturelle et son aménagement a été occulté dans le logiciel
- L'intégration des données géo spatiales afin de visualiser les cartes dans le logiciel
- L'harmonisation des codes des identifiants
- La fiabilité des données transmises
- Le réaménagement de l'interface du logiciel
- La manière de codifier les ressources forestières et la nomenclature des essences
- L'arrangement institutionnel : gestion du logiciel et centralisation des données
- Les niveaux d'administration et de sécurité du logiciel
- Pourquoi développer le logiciel dans le programme Access et non dans MySQL ou Oracle ?
- Le mécanisme de collecte et de contrôle des données et les autres fournisseurs de données
- Les prélèvements pour la consommation locale à intégrer dans la base
- La périodicité de sortie de l'annuaire

Des réponses ont été apportées à ces questions et certains points ont été renvoyés en commissions.

2.5-Travaux en commissions

Trois commissions ont été formées et chargées de discuter des termes de référence suivants :

COMMISSION 1 : ANALYSE DES OUTILS DE COLLECTE

- Analyse de fiches de collecte des données
- Conformité avec le logiciel
- Proposition éventuelle d'autres fiches de collecte
- Comment rendre obligatoire la collecte des données ?
- Définition de la périodicité de collecte au niveau du secteur informel
- Comment après suppression des postes de contrôle, se fera la collecte des données ?
- Proposer une fiche d'inventaire des forêts naturelles
- Moyen à mettre à la disposition des directions régionales pour avoir des données fiables
- Comment identifier les essences sur les laisser passer et les permis de circulation ?

COMMISSION 2 : ETUDE DES TABLEAUX DE L'ANNUAIRE

- Analyse des tableaux
- Proposition d'autres tableaux à insérer
- Périodicité de sortie de l'annuaire
- La production de l'annuaire peut-elle aussi être régionale ?
- Proposer ce qui est mieux par rapport à la sortie de l'annuaire (tranches d'années des tableaux)

COMMISSION 3 : GESTION DU LOGICIEL

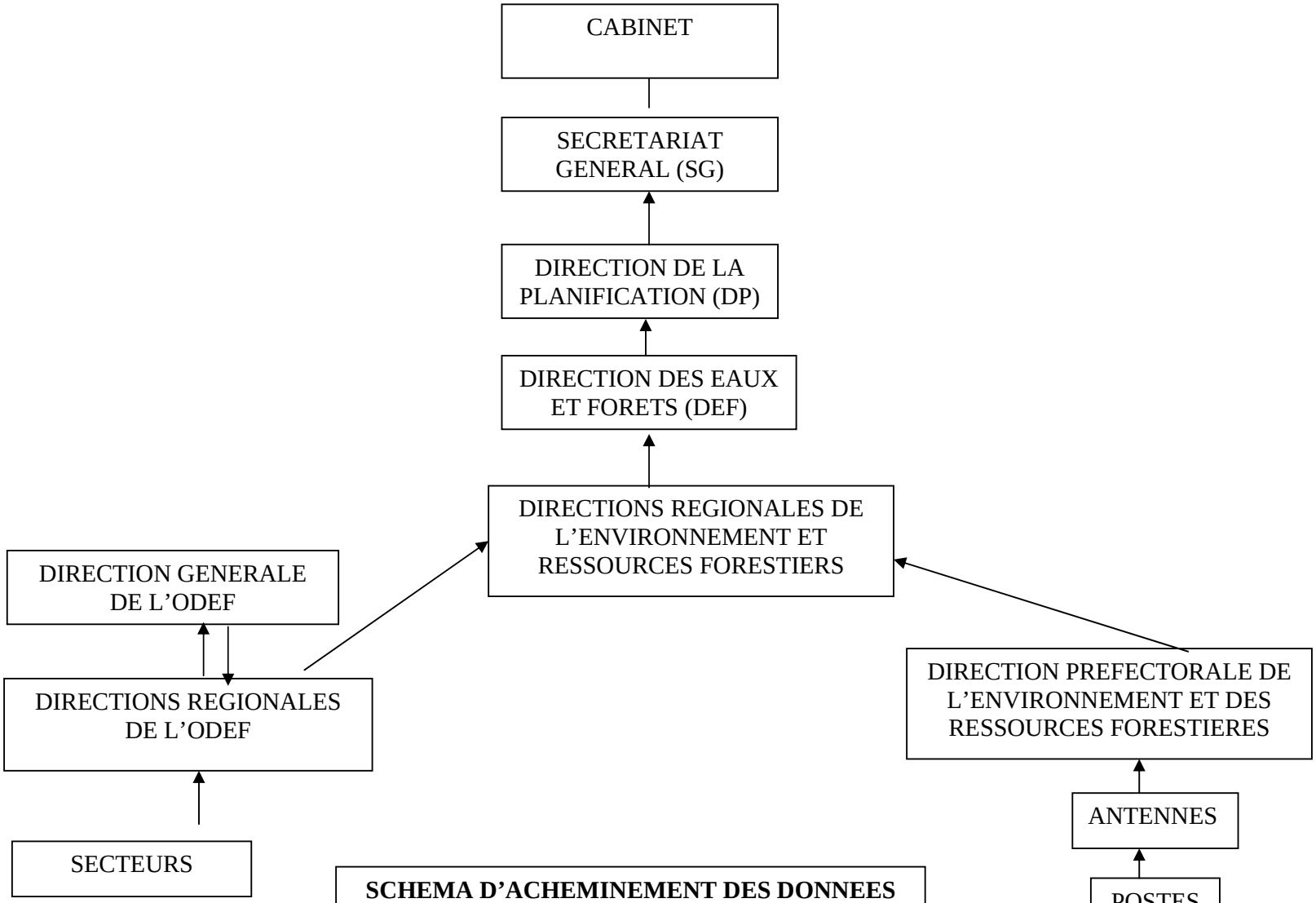
- Analyse du système actuel de collecte
- Analyse du système actuel de saisie
- Gestion du logiciel (arrangement institutionnel)
- A partir de quel seuil devra-t-on considérer les produits comme saisis ou produits illicites
- Comment présenter la page de garde du logiciel
- Comment disposer de la logistique performante pour la survie du traitement de données
- Comment harmoniser la nomenclature des espèces
- Comment protéger le logiciel

2. Présentation en plénière des résultats des commissions et débat

Les résultats des travaux en commissions ont été présentés et annexés à ce rapport (Annexe 3).

Les discussions en plénière ont essentiellement concerné la proposition de fiche de collecte des inventaires des forêts naturelles et l'arrangement institutionnel.

Aux termes des discussions, il a été retenu pour la fiche de collecte des inventaires des forêts naturelles que la commission 1 revoit ses notes . Concernant l'arrangement institutionnel, la base de données sera gérée par la Direction de la Planification du MERF et le schéma institutionnel suivant fut adopté.



SCHEMA D'ACHEMINEMENT DES DONNEES STATISTIQUES DEVANT RENSEIGNER LA BASE DE DONNEES STATFORBOIS

A l'issu des travaux, des recommandations ont été formulées :

- faire un feedback rapide des données statistiques sur les régions vers les régions ;
- recycler le personnel des régions à la manipulation du logiciel et à la saisie des données
- mettre en place une équipe de suivi/évaluation ;
- mettre en place un système de mobilisation de données auprès des différents partenaires ;
- sensibiliser les partenaires (ONG, chercheurs, etc.) à la mise à disposition des données
- accélérer le processus de standardisation du format des sacs de transport du charbon de bois ;
- envisager des inventaires forestiers au niveau national et particulièrement dans les aires protégées ;
- poursuivre les travaux de requalification des aires protégées ;
- actualiser les permis de circulation et les laissez-passer pour prendre en compte des données à renseigner le logiciel ;
- entreprendre un travail de terrain au niveau des régions avec l'implication des Universités du Togo afin d'assoir une nomenclature, d'une part, et de déterminer le poids de la consommation locale des produits et sous-produits du bois, d'autre part ;
- doter chaque direction régionale d'un opérateur de saisie exclusivement voué au traitement des données ;
- recruter un expert botanique qui travaillera avec les cadres du MERF pour répertorier toutes les essences forestières, proposer un code pour chaque essence et valider le tout au cours d'un atelier.
- équiper les régions en matériels informatiques adéquats et adaptés ;
- utiliser le système d'exploitation Linux sur les ordinateurs destinés au traitement des données afin de minimiser les risques des virus informatiques ;
- prendre comme année de référence l'année 2010 et ajouter au niveau des résultats un bouton pour pouvoir extraire les informations d'une année ;
- faire une production de l'annuaire par région ;
- considérer des tranches de 5 ans dans les tableaux de l'annuaire ;
- mettre en place un comité de suivi des recommandations de ce séminaire.

.

3. Cérémonie de clôture

La cérémonie de clôture a été présidée par **M. Edjidomélé GBADOE**, Directeur Général de l'ODEF, représentant le Ministre de l'Environnement et des Ressources Forestières qui a remercié les participants pour les efforts consentis afin de rendre opérationnel cet outil de gestion des ressources forestières.

Il a enfin souhaité un bon retour à chaque participant et déclaré clos ce séminaire de présentation du système de gestion des statistiques forestières du Togo.

Conclusion

Le séminaire s'est déroulé dans une atmosphère d'échanges et de partages d'expériences. Les débats ont été francs et enrichissants. Les travaux en commissions ont permis de faire des recommandations pour le bon fonctionnement du système statistiques. Les participants ont souhaité la pleine implication des institutions et acteurs concernés pour la formation d'un réseau d'éveil pour soutenir la mise en œuvre des recommandations de ce séminaire.

Fait à Lomé le 25 Août 2010
Les rapporteurs

DETSE Komla **BOUKPESSI Mana**

ANNEXES

Annexe 1 : LISTE DE PRESENCE

N°	Nom et Prénoms	Titre	Institution/Organisation	E-Mail	Contact
1	AFODA Chamsoudine	Aménagiste	DFC/MERF	afchams@yahoo.fr	900-4466
2	PANLA Koffi	Environnementaliste	DRERF Kara	panlakoffi@yahoo.fr	096-9950
3	AKOTCHAYE Kodjo	Environnementaliste	DP / MERF	akokotienne@yahoo.fr	991-8880
4	DAOUDOU MOHAMED	Chargé d'études	Direct° du cce ext	bindaoudou74@yahoo.fr	927-8097
5	TELOU Komi	DR	DRERF/Centrale	telkomtr@yahoo.fr	902-4661
6	TCHAKOLON Tchedre	DRS -ODEF	ODEF	ttchakolon@yahoo.fr	934-6567
7	KONDO Kao	DRM -ODEF	ODEF	senza23@yahoo.fr	900-2378
8	AGBO Essivi	Comptable	GAD-SA	stegadsa@yahoo.fr	221-9791
9	RADJI A Raoufou	Enseignant chercheur	UL- FDS	pradji@hotmail.com	904-5114
10	KOMBATE Arifou	Chef section statistiques	ODEF	karifou@yahoo.fr	929-5860
11	SIAGOU LARE Bassibou	Chargé d'études	DAC/MERF	siagou82@yahoo.fr	900-4096
12	TOUH Boyode	Technicien de commerce	DCIC	yazmoise@yahoo.fr	922-1001
13	BAKEMSA Kokou	DRK-ODEF	ODEF	Bakemsakokou@yahoo.fr	925-3561
14	SANVI Komlan	DRP-ODEF	ODEF	sanvikom@yahoo.fr	911-5080
15	KOMBATE Yendouhame	Agronome	DP/MERF	johnkombate@yahoo.fr	925-2950
16	BAKATIMBE Tchannibi	BIOLOGISTE	DE/MERF	bakatim2006@yahoo.fr	938-5874
17	ANZOUMA SANDA Saïbou	Géographe	DGSCN	saibousanda@yahoo.fr	911-8979
18	LANTO Pamestom	Chargé d'études	DIFE/MERF	michel_planto@yahoo.fr	901-3042
19	GRONFOUN Koffi	DR	DRERF/Kara	kkgnronnfoun@yahoo.fr	920-8967
20	AFANOU Ekoué	Environnementaliste	JVE	afanoucoco@yahoo.fr	985-1787
21	AKAKPO Mathilda		SYTRE-BACT		859-9059
22	GBLOMATSI Kdjo Edoho	DPE-Haho	DRERF/Plateaux	gblomattsikodjo@yahoo.fr	908-3068
23	DANSROU Kodjo	SG	SYTRE-BACT	sytrebad@yahoo.fr	907-7568
24	BALOUKI Atopoulim	Membre	SYTRE-BACT	reboisonviteletogo@hotmail.com	910-8009
25	OUBOTE gmadjome	Comptable	DRERF/Plateaux	sylvfan@yahoo.fr	910-3167
26	DJAGBOVIE Affiwa		SYTRE-BACT	affiwadagbovi@yahoo.fr	
27	YEMPANE Yendoutotre	Environnementaliste	DRERF/Maritime	yempane@yahoo.fr	734-0180

N°	Nom et Prénoms	Titre	Institution/Organisation	E-Mail	Contact
28	BITIBAYA KOFFI Kougnohoè	Secrétaire d'Adm	DRERF/Centrale	bitibaya04@yahoo.fr	928-9555
29	SOSSOU Komi	Environnementaliste	DRERF/Maritime	jeandevalere@yahoo.fr	996-4436
30	COZI ADOM	Géographe	DEF/MERF	coziadom@gmail,com	922-4888
31	SAMAH KOMLAN	Chef Division	DEF/MERF	skomlan@yahoo.fr	221-4604
32	ABALO PIWALINEBE	Chef Division	DEF/MERF	abalojoakim@yahoo.fr	912-4538
33	ADJONOU Kossi	Enseignant chercheur	UL- FDS	kossiadjonou@hotmail,com	924-4301
34	GNANDI Gbandi	DAF	ODEF	josephgnandi@yahoo.fr	901-5018
35	KOUGLO Yaovi	Botaniste	DRERF/Plateaux	jeankouglo@yahoo.fr	906-0443
36	AZOTE Tchaa hodabalo	Chef secteur	DRC-ODEF	azote25@yahoo.fr	902-4025
37	BOUKPESSI Mana	Coordonnateur adjoint	MERF	malembou79@yahoo.fr	927-9211
38	ASSI Hemou	Coordonnateur	ODEF	assibrice@yahoo.fr	903-5102
39	DETSE Komla	Chef CAICG	ODEF	padetse@yahoo.fr	936-1594
40	TCHICRE Ayékémé	Opératrice de saisie	DRERF/Savanes		771-7128
41	NADA ABI K.	DR	DRERF/Savanes		912-5478
42	DOUBIDJI Islem		TOGO BOIS SA		972-1876

Annexe 2 : PROGRAMME DETAILLE DU SEMINAIRE

MARDI 24 AOUT 2010		
8h00	Accueil et Enregistrement des participants	
8h30	Cérémonie d'ouverture	Officiels
8H45	Retrait des Officiels + Pause-café	
9h30	Mise en place du Présidium du Séminaire - Présentation des participants - Lecture et amendement du programme de Séminaire	Présidium
9h45	Présentation de l'historique du projet et des Objectifs du Séminaire	Coordonnateur - Consultant
10h15	Présentation du Rapport de fin de mission	Consultant
10h45	Présentation du Logiciel et son Manuel d'utilisation	
11h15	Débat	Présidium
11h45	Présentation des outils de collectes des données et de l'Annuaire	Consultant
12h15	Débat	Présidium
13H00	**Pause–déjeuner libre**	
14h00	Formation des Commissions + Présentation des TdR	Consultant + Présidium
14H15	Travaux en commissions	Participants
15H30	**Clôture de la première journée**	
MERCREDI 25 AOUT 2010		
7H30	Travaux en commissions (Suite et Fin)	Participants
09H00	Présentation en plénière des résultats des Commissions + Débat	Participants + Présidium
11H15	**Pause-café**	
11H45	Présentation et amendement du Rapport Général du Séminaire	Présidium
	Cérémonie de clôture	Officiels
13h30	**Clôture du Séminaire**	

Annexe 3 : RAPPORTS DES COMMISSIONS

RAPPORT DE LA COMMISSION N°1 : ANALYSE DES OUTILS DE COLLECTE

1. FICHE FORET

Il est demandé de créer une variable avec ses composantes. A cet effet la variable retenu est « Statut de la forêt » et composantes « aménagée, certifiée, aménagée-certifiée » ; ajouter à l'ordre « communautaire et scolaire », insérer la variable catégorie et faire ressortir ces informations dans un tableau de l'annuaire.

- Fiche de relevé de coordonnées

Elargir la case de codification, créer un code pour différencier le type de foret avec une harmonisation national (soumis en recommandation) ; désignation de la localité ; créer une colonne pour l'altitude.

- Fiche d'inventaire

Il est proposé d'insérer une colonne pour identifier les espèces et une autre pour identifier les essences (soumis à la recommandation de fiche en cour d'élaboration au MERF)

- Fiche de reboisement

Il est recommander d'ajouter la colonne altitude ;

- Fiche du bucheronnage : adopter à l'unanimité
- Fiche de coupe

Il est demandé d'ajouter une case pour le numéro de permis de coupe ; insérer le diamètre moyen ; la hauteur (Hm) entre diamètre et nombre ;

- Fiche autre opération sylvicole

Il est recommandé d'insérer sur toutes les fiches les couts des opérations ainsi que le statut du propriétaire de la plantation

2. FICHE DE PLANTATION

Insérer le statut de la plantation après l'ordre (statut actuel : aménagée, certifiée, aménagée-certifiée); insérer après localité préfecture ; insérer variable catégorie après statut (forêt de production ou protection) ; ordre (public communautaire, scolaire et privé)
Pour les autres fiches on se réfère aux observations sur les fiches précédentes

3. FICHE SAISIE

Insérer une colonne entre quantité et taxe unitaire pour la variable volume ; insérer le numéro du procès-verbal de saisie entre le numéro de saisie et la date

- Fiche opérateur économique : Insérer le numéro d'agrément du MERF après le numéro de carte import /export ; insérer également le type d'opérateur après sigle ; insérer le n° de la carte d'autorisation d'installation
- Fiche de collecte du secteur informel : adopter en état

4. Comment rendre obligatoire la collecte des données

-mettre les moyens à la disposition des équipes, s'assurer que les agents spécialisés ne soient pas affecté à tout moment ; définir et budgétiser un mécanisme de collecte, définir les périodes(5) de collecte et de parution des annuaires, implication de tous les acteurs.

5. Comment après suppression des postes de contrôle, se fera la collecte des données

Les postes sont déjà réduits sur la nationale n°1, le mécanisme de collecte prendra en compte cette modification.

6. Proposition d'une fiche d'inventaire des forêts naturelles (faire référence au MERF)

7. Moyen à mettre à la disposition des directions régionales pour avoir des données fiables :

Se référer à la question n°4

8. Comment identifier les essences sur les laisser passer et les permis de circulation :

Trouver une place pour préciser sur les feuillets de laisser passer les essences carbonisées
Proposer au niveau du permis de circulation une colonne devant les produits pour préciser la nature des espèces

RAPPORT DE LA COMMISSION 2 : ETUDE DES TABLEAUX DE L'ANNUAIRE

Président: ADJONOU

Rapporteur: BAKATIMBE

Nombre de participants : 12

TdR pour la commission

- Analyse des tableaux
- Proposition d'autres tableaux à insérer
- Périodicité de sortie de l'annuaire
- La production de l'annuaire peut-elle aussi être régionale ? Que faire ?
- Proposer ce qui est mieux par rapport à la sortie de l'annuaire (tranche d'années des tableaux).

1er point : Analyse es tableaux de l'annuaire

L'analyse a été faite sur la base des annexes 5 et 6 afin de voir la pertinence de chaque tableau et d'identifier les tableaux à ajouter. Les résultats obtenus sont :

Observations d'ordre général :

- Numéroter les tableaux de l'annuaire
- Revoir la terminologie des forêts du tableau 2 de la page 19
- Séparer les tableaux relatifs aux produits et sous-produits en deux tableaux distincts afin de permettre une meilleure lisibilité
- Insérer tous les tableaux ajoutés dans l'annexe 6

Observations de fond

Pages	Titre/tableaux	Observations
19	Tableau 2	- Modifier le titre en remplaçant type de forêt par type de formation - Ajouter forêt sacrée aux types de forêts énumérées - Harmoniser les types de forêts avec ceux du tableau 2 de la page 34
20	Tableau 1	- Modifier le titre comme suit : répartition de surfaces des plantations par essence et par année. On aura donc en colonne les années
22	Tableau 1	- Modifier le titre comme suit : provenance des semences/plants mises en terre par essence et par année - Ajouter un tableau : « Répartition du nombre de plants par provenance (structures privées) - Ajouter un tableau « répartition des surfaces déboisées par type de formation » pour le point 6
	Tableau 3	- Ajouter à la fin du titre du tableau « dans les plantations »
23	Tableau 1	- Scinder ce tableau en deux à savoir un tableau pour les produits de bois et un autre tableau pour les sous-produits de bois et l'harmoniser dans le reste de l'annuaire
25	Point 8	- Préciser les unités dans les titres des tableaux - Ajouter des tableaux « évolution de la consommation interne des produits de bois par essence » et « Evolution de la consommation interne de sous-produits de bois par essence »
27	Tableau 1	- Remplacer dans la colonne 1 « pays importateur » par « pays de destination »
28	Tableau 2	- Remplacer dans la colonne 1 « pays importateur » par « pays de provenance » - Ajouter un tableau « répartition des produits de bois en transit par pays de destination et par année »
30	Point 12	- Ajouter un tableau « évolution des opérateurs du secteur par année » - Ajouter un tableau « évolution de la production de bois par opérateur et par année »

Pages	Titre/tableaux	Observations
34	Tableau 3	- Présenter dans la colonne 1 le nom des essences comme suit : nom scientifique (nom commun) - Ajouter une colonne « taux de reboisement » au niveau des années
35	Tableau 2	- Modifier le titre du tableau « Provenance des semences ou plants mis en terre par année »
36 et plus		- Prendre en compte les amendements apportés dans l'annexe 5

2ème point : Périodicité de sortie de l'annuaire

Faire une production annuelle avec des tableaux des cinq ans

4ème point : Production de l'annuaire au niveau des régions

Faire une production de l'annuaire par région

Recommandations (réponses à «que faire»)

- tenir compte de la compétence des agents formés pour le système dans les affectations ou les mutations
- faire un feedback rapide des données statistiques sur les régions vers les régions
- former le personnel des régions à la manipulation du logiciel et à la saisie des données
- équiper les régions en matériels adéquats et adaptés
- mettre en place une équipe de suivi/évaluation
- mettre en place un système de mobilisation de données auprès des différentes partenaires
- sensibiliser les partenaires (ONG, chercheurs, etc.) à la mise à disposition des données
- standardiser le format des sacs de transport du charbon de bois

5ème point: Tranche d'années des tableaux

Considérer des tranches de 5 ans

RAPPORT DES TRAVAUX DE LA COMMISSION N°3 : GESTION DU LOGICIEL

1. TDR de la Commission :

1. *Analyse du système actuel de collecte des données*
2. *Analyse du système actuel de saisie des informations*
3. *Gestion du logiciel (arrangement institutionnel)*
4. *Seuil de considération des produits comme saisis ou illicites*
5. *Présentation de la page d'accueil (Home page) du logiciel*
6. *Quelle disposition logistique performante pour la sécurisation des données et le logiciel*
7. *Harmonisation de la nomenclature des espèces*

2. Organisation de la commission

La commission a mis en place un bureau de deux personnes :

- Président, SAMAH Komlan
- Rapporteur COZI Adom E.

3. Méthodologie

La commission a passé en revue tous les points des TDR l'un après l'autre. L'analyse a consisté à déterminer les difficultés de la gestion du logiciel, à proposer des éléments de solutions et à formuler des recommandations à l'endroit de l'Administration Forestière.

4. Résultats de l'analyse des points des TDR

4.1. Analyse du système actuel de collecte

Insuffisances relevées relatives à la gestion du logiciel

A ce niveau les difficultés fondamentales relevées sont :

- Déficit de communication entre les acteurs de la gestion du logiciel: elle s'est traduite par la non ventilation des fiches de collecte d'informations ;
- Défaillance de la logistique et le manque de moyens matériels ;
- Absence d'hiérarchisation de la collecte des données : qui n'a pas permis de distinguer les différents niveaux de collecte et d'acheminement des données.

Solutions préconisées par la commission

- mettre à la disposition des collecteurs primaires (Postes de contrôle, Brigades, les sous antennes, les préfectures, etc.) les fiches de collecte des données ;
- veiller à ce que dans un délai de 30 jours les collecteurs primaires transmettent les données dont ils disposent aux opérateurs de saisie au niveau des régions (Profiter des réunions mensuelles pour que les DP rassemblent des données de leurs collaborateurs pour les acheminer vers les DR).

Recommandations formulées

Pour une utilisation optimale du logicielle, certaines informations complémentaires d'où la commission recommande que :

- Des inventaires forestiers soient envisagés au niveau national et particulièrement dans les aires protégées ;
- Requalification des aires protégées soit poursuivie ;

- Les permis de circulation et les laissez-passer soient actualisés pour prendre en compte des données à renseigner le logiciel ;
- Un travail de terrain soit entrepris au niveau des régions avec l'implication des Universités du Togo afin d'assoir une nomenclature, d'une part, et de déterminer le poids de la consommation locale des produits et sous produits de la forêt.

4.2. Analyse du système actuel de saisie des données

Difficultés relevées relatives à la gestion du logiciel

Trois niveaux de difficultés ont été évoqués :

- Affectation des opérateurs de saisie de leur poste pour d'autres besoins de service ;
- Le temps indéfini dans l'acheminement des données des collecteurs primaires (Postes de contrôle, les sous antennes, les brigades et les directions préfectorales) vers les directions régionales où se trouvent les opérateurs de saisie ;
- Volumes de données à saisir quelque fois assez importants pour un seul opérateur qui a d'autres obligations professionnelles.

Solutions préconisées par la commission

La solution la moins difficile à proposer a été de mettre à disposition de chaque opérateur de saisie un ordinateur exclusivement voué au traitement des données. Par ailleurs, les opérateurs de saisie devront former d'autres agents afin de pallier aux éventuels empêchements des titulaires.

Recommandations formulées

La commission recommande pour l'amélioration des saisies des données :

- Doter chaque direction régionale d'un opérateur de saisie exclusivement voué au traitement des données ;
- La formation semestrielle régulière des agents de l'administration forestière aux techniques de collecte, de saisie et traitement des statistiques forestières ;

4.3. Arrangement institutionnel de la gestion du logiciel

Sur ce point, la grande difficulté notée a été de parvenir à un consensus sur l'institution devant héberger la centralisation générale des données et de la diffusion de l'annuaire. Quatre propositions ont été formulées à savoir, loger le logiciel soit:

- à la Direction de la Planification du Ministère de l'Environnement et des Ressources Forestières ;
- à la Direction des Eaux et Forêts du même Ministère ;
- créer un comité de gestion du Logiciel.
- A la Direction de l'ODEF

Dans l'un ou l'autre cas des arguments ont été suffisamment avancés. Devant l'imbroglio né des discussions, il a été décidé de loger provisoirement le logiciel à la Direction de la Planification.

Le schéma retenu est celui-ci :

- Les préfectures envoient leurs données aux régions qui les convergent vers la DEF qui se chargera de les valider avant de les envoyer à la Direction de la Planification qui est chargée la diffusion des statistiques ;

- Les Chefs Secteurs de l'ODEF envoient leurs données aux Directions Régionales ODEF qui à leur tour les acheminent au niveau des Directions Régionales de l'Environnement pour la DEF. La DEF se chargera de les valider pour leur acheminement vers la Direction de la Planification.

A termes de recommandation, la commission suggère la création d'une Direction chargée des Statistiques du Ministère de l'Environnement et des Ressources Forestières.

4.4. Seuil de définition de produits comme saisis

Les difficultés

- Le chargement ne se fait pas en un seul lieu
- Tout n'est pas déclaré ; d'où une incertitude dans les données.

Les propositions suivantes ont été faites :

- Six sacs de charbon de bois sont déclarés et font l'objet de laissez-passer.
- Cette valeur fera l'objet d'un arrêté ministériel

4.5. Présentation de la page de garde

Armoirie du Togo Ministère de l'Environnement et des Ressources Forestières SYSTEME D'INFORMATION DES PRODUITS DE LA FILIERE FORET ET BOIS AU TOGO (STATFORBOIS) BASE DE DONNEES Version 1.0
Logo ODEF Adresse Logo OIBT Adresse

Webmaster

4.6. Harmonisation de la nomenclature

Il faut recruter un expert botanique pour répertorier toutes les essences forestières. Avec les cadres du MERF proposer un code pour chaque essence, et valider le tout au cours d'un atelier.

4.7. Protection du logiciel

L'utilisation du système d'exploitation Linux sur les ordinateurs destinés au traitement des données afin de minimiser les risques des virus informatiques ;